

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΑ ΟΔΗΓΙΑ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΩΝ  
ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ  
ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΔΟΚΙΜΕΣ**

**Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης**

**ΕΣΥΔ ΚΟ-ΔΙΕΣΧ**

**Έκδοση: 01**

**Αναθεώρηση: 01**

**Ημερομηνία Έκδοσης: 12-10-2005**

**Ημερομηνία Αναθεώρησης: 8-12-2016**

**Υπεύθυνος Έκδοσης: Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης της Ποιότητας**

**Υπεύθυνος Έγκρισης: Ο Προϊστάμενος του Ε.ΣΥ.Δ.**

**Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας**

**Ο Προϊστάμενος του Ε.ΣΥ.Δ.**

## **Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης**

### **1. Διοργάνωση ΔΣΔΙ από το Ε.ΣΥ.Δ.**

Το Ε.ΣΥ.Δ. σε εφαρμογή της ILAC P13 δεν διοργανώνει ΔΣΔΙ.

### **2. Χορήγηση ευέλικτου πεδίου σε ΔΣΔΙ**

Αναγνωρίζεται ότι η διαπίστευση που δίνεται μετά από αξιολόγηση κατά ISO/IEC 17043 περιέχει ήδη ένα βαθμό ευελιξίας. Ανεξάρτητα από το βαθμό ευελιξίας, ο διαπιστευμένος από το Ε.ΣΥ.Δ. Διοργανωτής, πρέπει να διαθέτει, δημόσια διαθέσιμο, έναν επικαιροποιημένο κατάλογο με τα σχήματα (αντικείμενα, διανομές και ιδιότητες) που περιλαμβάνονται στο πεδίο διαπίστευσης. Το Ε.ΣΥ.Δ. διαπιστεύσει Διοργανωτές ΔΣΔΙ σε ευέλικτο πεδίο διαπίστευσης, με την προϋπόθεση ότι καλύπτονται οι απαιτήσεις της ΕΣΥΔ ΚΟ ΕΥΕΛ. Για την περιγραφή της ευελιξίας, το Ε.ΣΥ.Δ. υιοθετεί την προσέγγιση που περιγράφεται στην ΕΑ INF2/18.

### **3. Επαναξιολόγηση σχήματος που δεν έχει διοργανωθεί το τελευταίο διάστημα**

Ένας Διοργανωτής μπορεί να κρατήσει στο πεδίο διαπίστευσης ένα σχήμα ΔΣΔΙ με την προϋπόθεση ότι καλύπτεται ένα από τα ακόλουθα:

-Το σχήμα έχει διοργανωθεί μια φορά τουλάχιστον σε ένα τετραετή κύκλο διαπίστευσης και η επάρκεια και τα αρχεία θα αξιολογηθούν κατά την επαναξιολόγηση

-Τουλάχιστον διοργανώνεται μια αξιολόγηση προσομοίωσης διεξαγωγής του σχήματος, όπου κρίσιμα σημεία προετοιμάζονται (π.χ. σχεδιασμός) και άλλα αξιολογούνται επιτόπου (π.χ. αξιολόγηση επίδοσης με προσομοίωση δεδομένων) καθώς και προσομοίωση έκδοσης αποτελεσμάτων.

-Το Ε.ΣΥ.Δ. αξιολογεί τη διατήρηση της επάρκειας με αξιολόγηση μέσω συνεντεύξεων και ανάλυσης αρχείων (§ 4.2 Personnel, equipment 4.3, 4.4.2 Preparation of items, 4.4. 3 Homogeneity and stability 4.4.5 Target values, 4.6 Execution of the schemes, 4.7 Evaluation of results, 4.8-4.9-4-10 Reports, Communication, Confidentiality).

### **4. Υπεργολαβικές εργασίες εντός του ίδιου οργανισμού**

Όταν ένας Διοργανωτής ΔΣΔΙ ζητά από μια άλλη οντότητα να εκτελέσει κάποιες από τις εργασίες που επιτρέπεται να εκχωρηθούν σε υπεργολάβο και αυτή η οντότητα μπορεί να ανήκει στον ίδιο οργανισμό με τον Διοργανωτή:

-αν η οντότητα αυτή βρίσκεται εκτός του πεδίου εφαρμογής του συστήματος ποιότητας του διοργανωτή η εκχωρούμενη εργασία θα θεωρείται ως εργασία που ανατίθεται σε υπεργολάβο και ο Διοργανωτής πρέπει να επιδεικνύει την επάρκεια του υπεργολάβου σύμφωνα με 5.5 του ISO/IEC 17043.

-αν η οντότητα αυτή βρίσκεται εντός του πεδίου εφαρμογής του συστήματος ποιότητας του διοργανωτή, η εκχωρούμενη εργασία δεν θεωρείται ότι εκτελείται από υπεργολάβο και η οντότητα θα αξιολογηθεί από το Ε.ΣΥ.Δ. για τις εκχωρούμενες εργασίες ως μέρος της διαπίστευσης του Διοργανωτή.

## **Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης**

### **5. Υπεργολαβικές εργασίες**

Σημειώνεται ότι ο Διοργανωτής είναι υπεύθυνος για την επιλογή και την αξιολόγηση με τα κατάλληλα πρότυπα/προδιαγραφές του κατάλληλου υπεργολάβου. Αυτό συνιστά στοιχείο της τεχνικής του επάρκειας και επιθεωρείται από το Ε.ΣΥ.Δ. **ως προς την ικανότητα του να διεξάγει αυτήν την αξιολόγηση.**

### **6. Διαδικασίες Αξιολόγησης**

Κατά την υποβολή τεκμηρίωσης από τον Διοργανωτή, στο στάδιο της αίτησης διαπίστευσης, αίτησης επέκτασης, οποιαδήποτε αλλαγή η οποία αφορά διαπιστευμένη δραστηριότητα και **εφόσον** επηρεάζει τη σχετική τεχνική ικανότητα του Διοργανωτή πρέπει να υποβάλλεται προς ενημέρωση στο Ε.ΣΥ.Δ., ώστε να κριθεί εάν είναι απαραίτητες περαιτέρω ενέργειες.